



COMUNE DI COLLECCHIO

(Prov. di Parma)

Viale Libertà n. 3 – CAP 43044

FAX 0521/301120

TEL. 0521/301231

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 19085

Collecchio, 24/12/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI gli articoli 8-9-10 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, che prevedono l'istituzione di posizioni di lavoro richiedenti assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO l'art. 9 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 186 del 30.11.2010 e modificato con delibere di G.C. n. 221 del 30.12.2010, n. 115 del 12/7/2011 e n. 55 del 19/3/2013;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 166 del 30/12/2014, con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2015;

Dato atto che fra le P.O. individuate vi è quella relativa a:

P.O.: Relazioni con il pubblico –

Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali - Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali – Affari generali e segreteria - (Posizione organizzativa n° 2)

Che con atto n. 15683 del 31/12/2014 la D.ssa Alessandra Mellini veniva incaricata della responsabilità della UOC "Relazioni con il pubblico – Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali – Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali, degli Affari generali e della Segreteria" fino alla data del 31.12.2015;

Che è in atto una riorganizzazione dell'ente e che si ritiene opportuno prorogare per il periodo 1/1/2016-31/01/2016 l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa alla D.ssa Alessandra Mellini;

CHE il conferimento dell'incarico in questione comporta l'assegnazione della retribuzione di Posizione, successivamente indicata, con assorbimento di tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario;

D E C R E T A

- 1) Di prorogare, per il periodo 01.01.2016-31.01.2016 alla dipendente D.ssa Alessandra Mellini l'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa n° 2** "Relazioni con il pubblico , Contratti, Appalti, Espropri, Affari Legali Comunicazione; Servizi demografici;

Elettorale; Servizi cimiteriali, degli Affari generali e della Segreteria, in attesa della riorganizzazione dell'ente;

- 2) Di dare atto che, per tale periodo, verrà corrisposta la Retribuzione di Posizione così come individuata con delibera di Giunta Comunale n. 166 del 30/12/2014;
- 3) di specificare che al predetto Responsabile sono affidati tutti i compiti di cui all'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267) fermo restando l'esercizio dei poteri e delle facoltà di organizzazione – programmazione – controllo tipiche dei livelli gestionali dirigenziali e che nella fattispecie è di competenza del Segretario Generale;
- 4) di stabilire il seguente piano delle sostituzioni tra gli incaricati di posizione organizzativa dell'area amministrativa:

PO da sostituire	Mellini	Sassi	Setti
1° sostituto	Setti	Setti	Segretario per il personale Mellini
2° sostituto	Sassi	Mellini	Sassi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Adolfo Giuseppe Dino